Simple Edil.

by OfficinaLogica.it

IL GESTIONALE PER L'IMPRESA EDILE

Il margine di ogni cantiere, chiaro dal primo giorno.

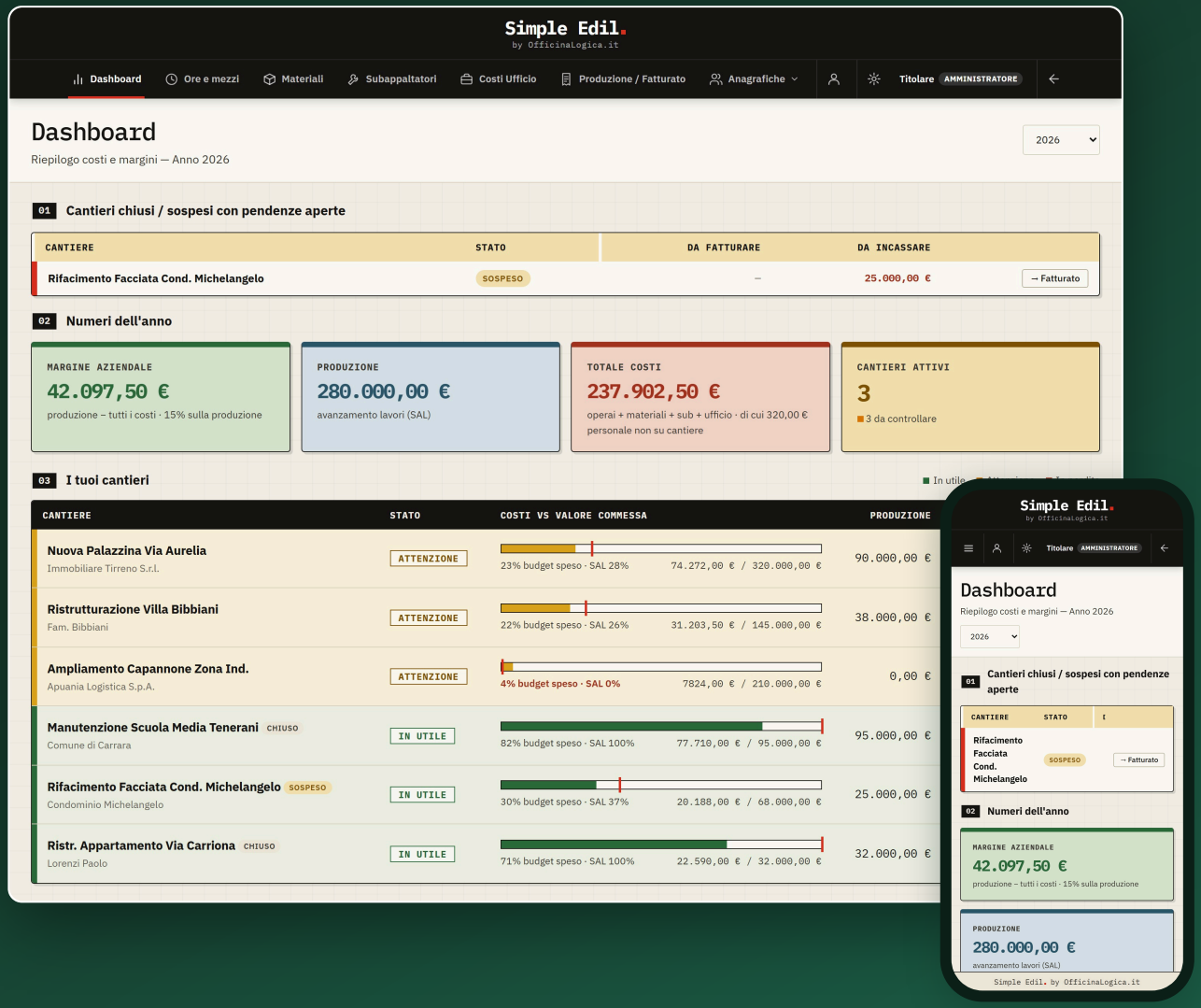
Pensato per chi il cantiere lo vive tutti i giorni, non per chi programma software. Se sai usare un foglio Excel, sai già usare Simple Edil.

Ore e mezzi

Materiali e DDT

Subappalti

Fatture e incassi



Il foglio Excel funziona, finché non funziona più.

Con tre cantieri aperti si regge a memoria. Con dieci, ogni informazione che manca costa tempo o denaro.

LA DIFFERENZA

Un posto solo, sempre aggiornato, che avvisa lui prima di doverlo chiedere tu. Ore, materiali, subappalti, fatture e incassi stanno nello stesso archivio, e i costi si sommano da soli man mano che li inserisci.

01

I dati sono sparsi ovunque

Un file per i costi, un'agenda per le ore, i DDT in una cartella, i messaggi con i fornitori su WhatsApp. Ricostruire un cantiere richiede mezza giornata.

02

Il margine si scopre a lavori finiti

Senza un conto aggiornato giorno per giorno, un cantiere che perde soldi lo capisci a consuntivo, quando è tardi per correre ai ripari.

03

Fatture e incassi si perdono

Con dieci cantieri aperti, sapere chi ha ancora da fatturare e chi non ha pagato diventa un lavoro a sé, fatto a memoria.

04

La squadra si organizza a voce

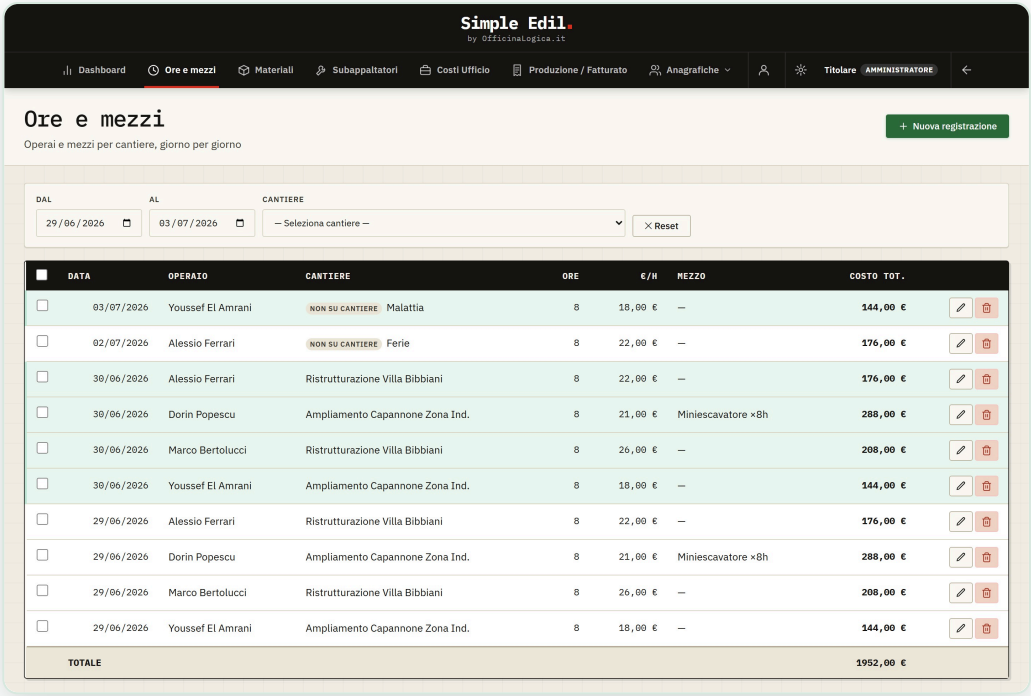
Chi è in ferie, chi è malato, quale ditta è chiusa: informazioni che si perdono tra una telefonata e l'altra, proprio quando servono.

Dalla squadra alla fattura, in cinque passi.

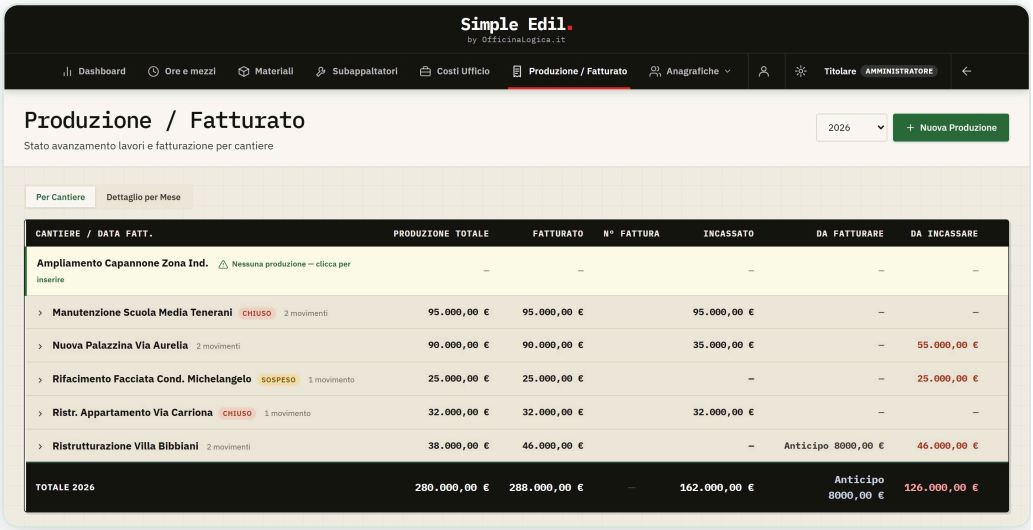
Un percorso unico, nell'ordine in cui il lavoro accade: quello che inserisci a monte lo ritrovi, già calcolato, a valle.

1. **Anagrafiche**: operai, cantieri e fornitori si inseriscono una volta sola.
2. **Ore e mezzi**, ogni giorno: chi ha lavorato, dove, con quale mezzo. Il costo si calcola da solo.
3. **Materiali e subappalti**, quando arrivano: DDT e pagamenti alle ditte, raggruppati per documento.
4. **Produzione e fatture**: SAL, fatturato, incassato. Cosa manca è sempre scritto.
5. **Dashboard**: margine, avvisi e semaforo per ogni cantiere, in tempo reale.

Nessun doppio inserimento. Un'ora registrata il lunedì è già nel costo del cantiere, nel margine della Dashboard e nella Scheda Cantiere: nulla da riportare a mano da una tabella all'altra.



Passo 2 · ogni giorno, le ore e i mezzi

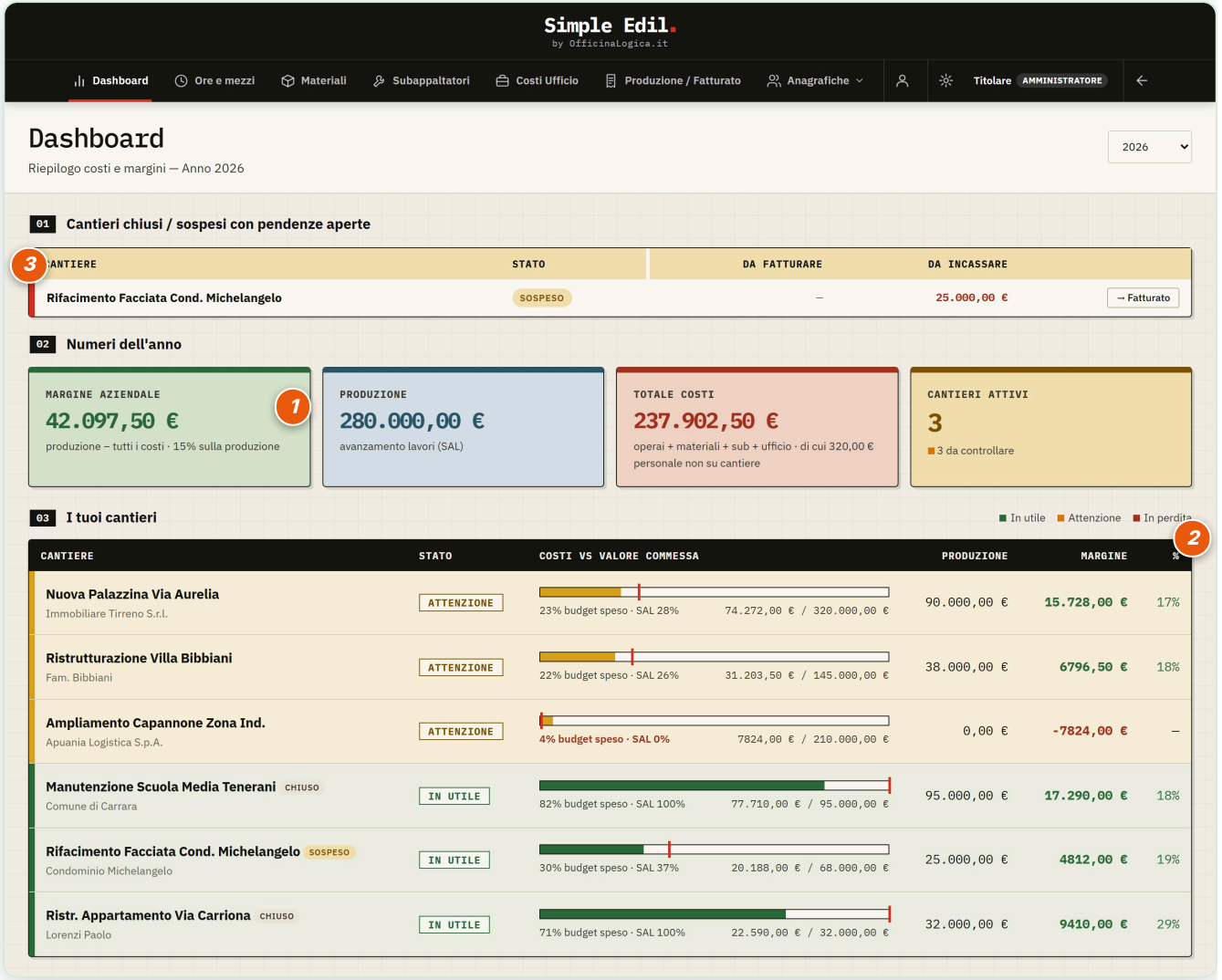


Passo 4 · quando fatturi, cosa resta da fatturare e da incassare

Tutta l'azienda, in un colpo d'occhio.

Appena apri il programma vedi come sta andando l'anno: margine, produzione, costi, e per ogni cantiere un semaforo che dice da chi cominciare.

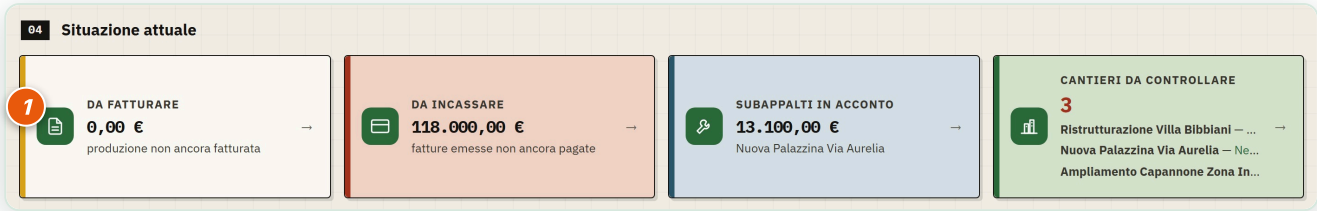
1. **Margine aziendale**: produzione meno tutti i costi, aggiornato a ogni inserimento.
2. **Semaforo per cantiere**: la barra confronta i costi sostenuti con il valore della commessa, il segno rosso l'avanzamento dei lavori.
3. **Pendenze in evidenza**: cantieri chiusi o sospesi con fatture da emettere o da incassare.



Dove guadagni e dove no.

Sotto i semafori, il conto cantiere per cantiere: costi di manodopera, materiali e subappalto, produzione e margine in euro e in percentuale.

1. **Avvisi automatici**: cosa è da fatturare, cosa da incassare, quali subappalti sono ancora in acconto, quali cantieri non vedono ore o SAL da troppo tempo.
2. **Ogni cantiere in una riga**, ordinato dal margine peggiore: i problemi sono in cima.
3. **I conti tornano**: le spese d'ufficio e il personale in ferie o malattia (non su un cantiere) compaiono a parte e portano al margine aziendale.



05 Dettaglio per cantiere — anno 2026

CANTIERE	OPERAI	MATERIALI	SUBAPPALTO	PRODUZIONE	MARGINE	MARGINE %
2 Nuova Palazzina Via Aurelia	24.200,00 €	36.972,00 €	13.100,00 €	90.000,00 €	15.728,00 €	17%
Ristrutturazione Villa Bibbiani	8448,00 €	8155,50 €	14.600,00 €	38.000,00 €	6796,50 €	18%
Manutenzione Scuola Media Tenerani CHIUSO	37.724,00 €	25.586,00 €	14.400,00 €	95.000,00 €	17.290,00 €	18%
Rifacimento Facciata Cond. Michelangelo SOSPESO	8160,00 €	12.028,00 €	0,00 €	25.000,00 €	4812,00 €	19%
Ristr. Appartamento Via Carriona CHIUSO	5760,00 €	8430,00 €	8400,00 €	32.000,00 €	9410,00 €	29%
Ampliamento Capannone Zona Ind.	3024,00 €	4800,00 €	0,00 €	0,00 €	-7824,00 €	–
TOTALE (MARGINE DI CANTIERE)	87.316,00 €	95.971,50 €	50.500,00 €	280.000,00 €	46.212,50 €	17%

** Ordinato per margine % (peggiore in cima). Margine di cantiere al netto dei soli costi diretti: i costi generali (ufficio, personale non su cantiere) non sono ripartibili per singolo cantiere e sono riepilogati qui sotto. Clicca sul nome per aprire la scheda del cantiere.*

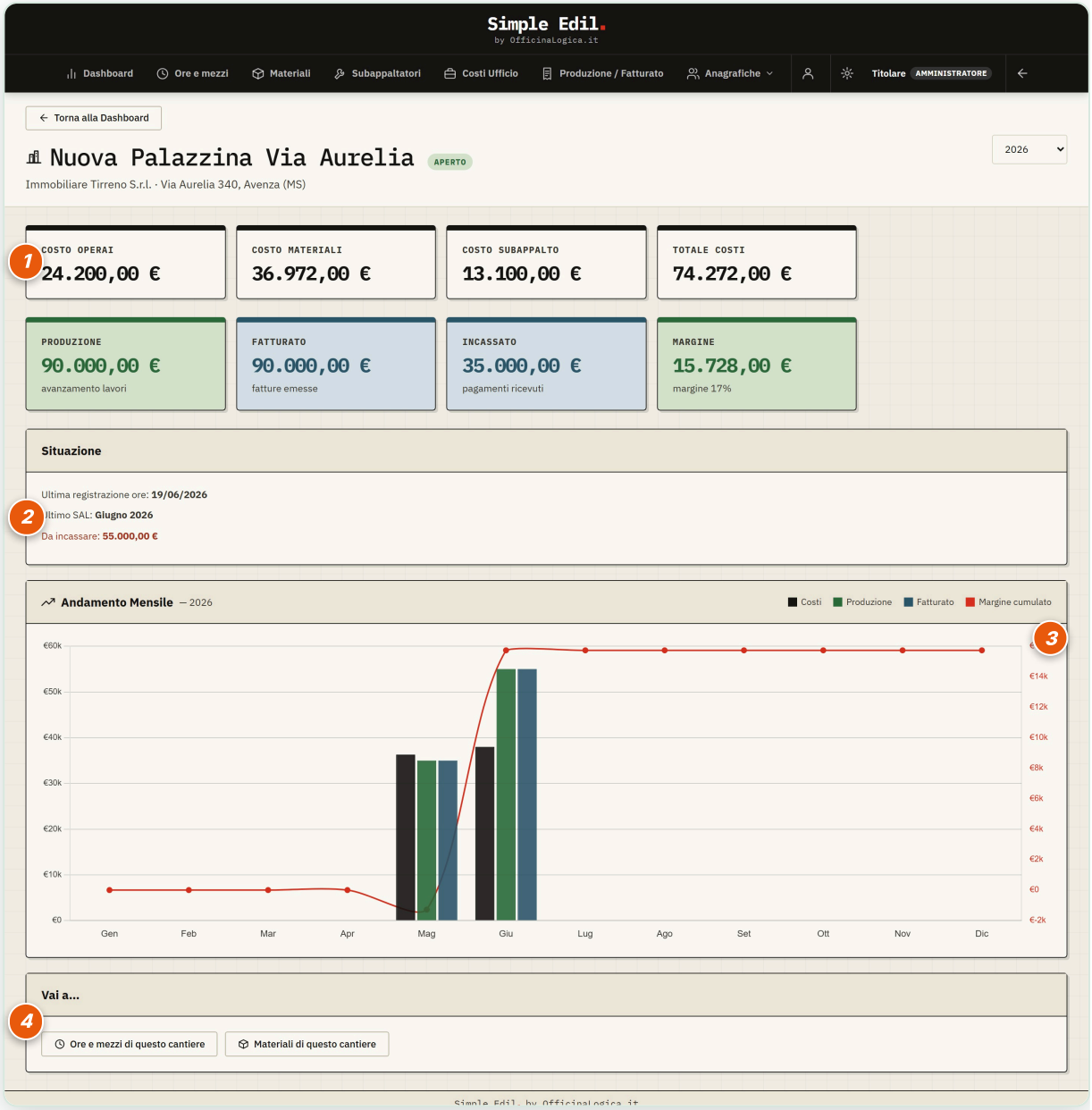
06 Costi generali — non su cantiere

Margine di cantiere (totale della tabella sopra)	46.212,50 €
– Costi ufficio	3795,00 €
– Personale non su cantiere	320,00 €
↳ Ferie	176,00 €
↳ Malattia	144,00 €
3 MARGINE AZIENDALE	42.097,50 €

Ogni cantiere ha la sua scheda.

Un click sul nome di un cantiere apre tutta la sua storia, pronta da mostrare al cliente o al commercialista senza ricostruire nulla a mano.

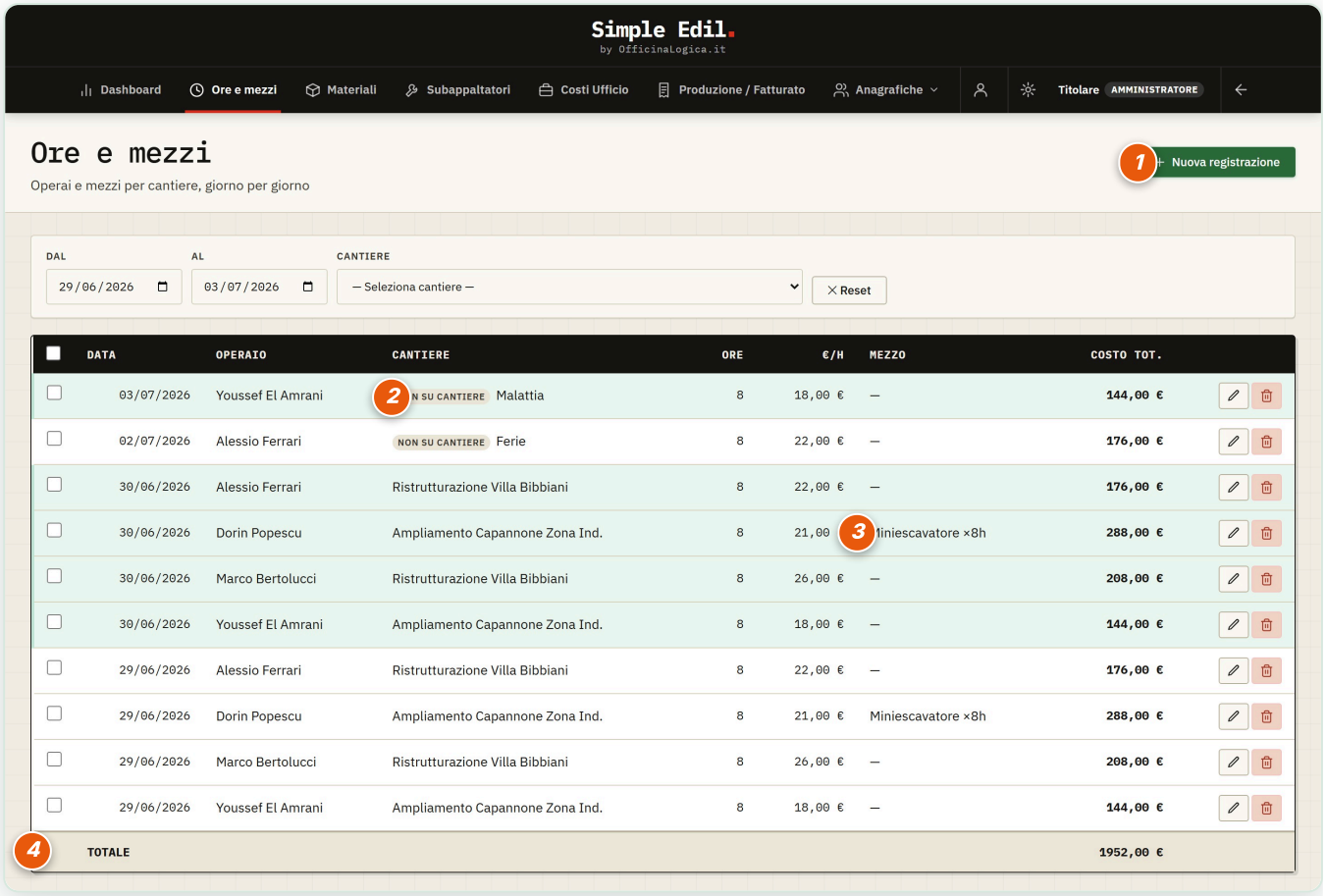
1. **Costi per categoria**, produzione, fatturato, incassato e margine in euro e in percentuale.
2. **Situazione**: ultima registrazione di ore, ultimo SAL, quanto resta da incassare.
3. **Andamento mese per mese**: costi, produzione, fatturato e margine cumulato in un grafico solo.
4. **Un click e vedi il dettaglio**: ore e materiali di quel cantiere, già filtrati.



Le ore della squadra, in pochi secondi.

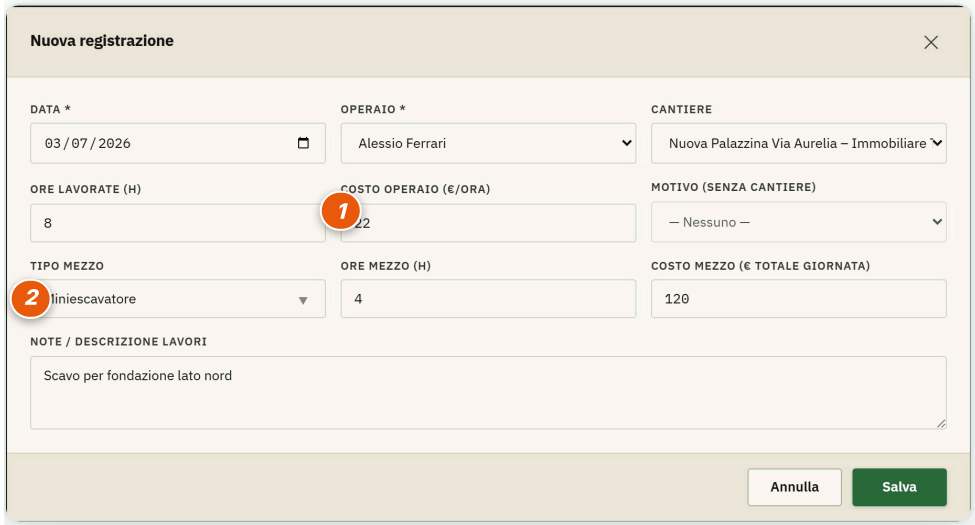
Operaio, cantiere, ore, mezzo: il costo si calcola da solo, la riga entra subito nel conto del cantiere.

1. **Nuova registrazione**: un modulo, non un foglio da riempire.
2. **Ferie, malattia, infortunio** si registrano come costo non su cantiere: restano nel conto, senza falsare nessun cantiere.
3. **Mezzi con le ore d'uso**, nella stessa riga dell'operaio.
4. **Totale sempre sotto gli occhi** per il periodo e il cantiere che hai filtrato.

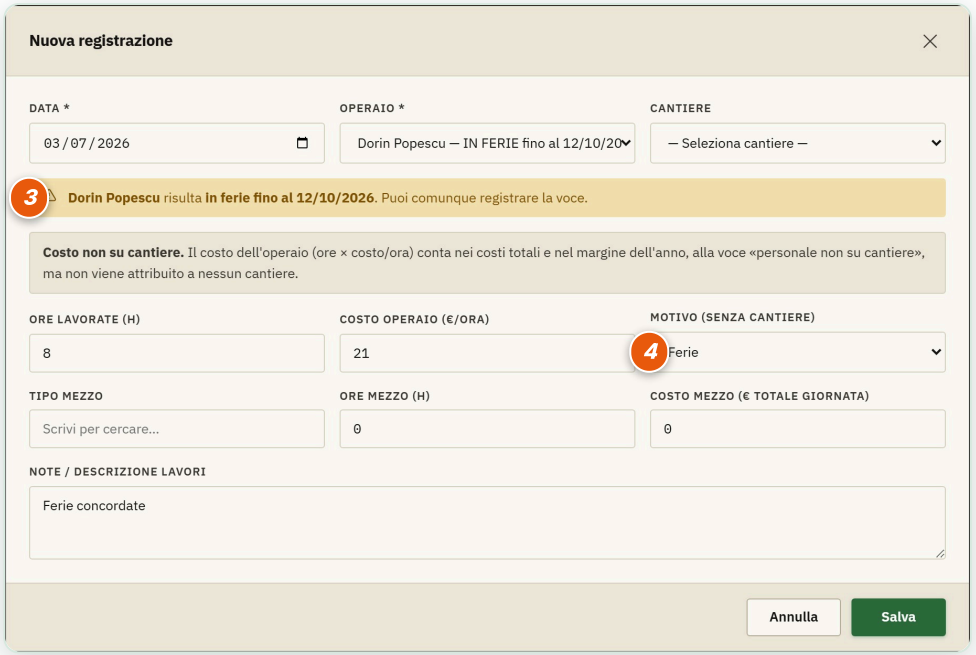


Si compila in venti secondi, e non sbaglia il costo.

Scegli l'operaio e il costo orario si compila da solo, ogni volta. Se è in ferie o malato, il programma te lo dice prima che tu lo assegni a un cantiere.



Nuova registrazione su un cantiere



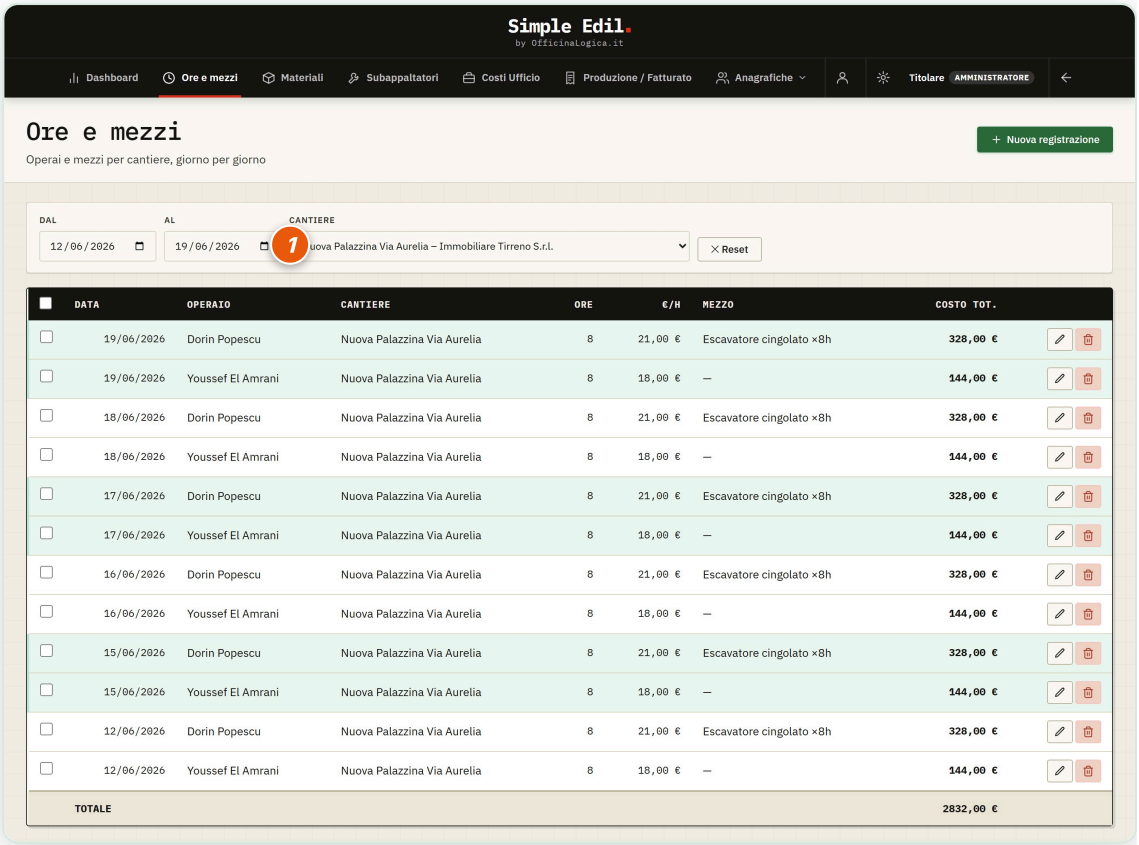
Assenza: ferie, malattia, infortunio

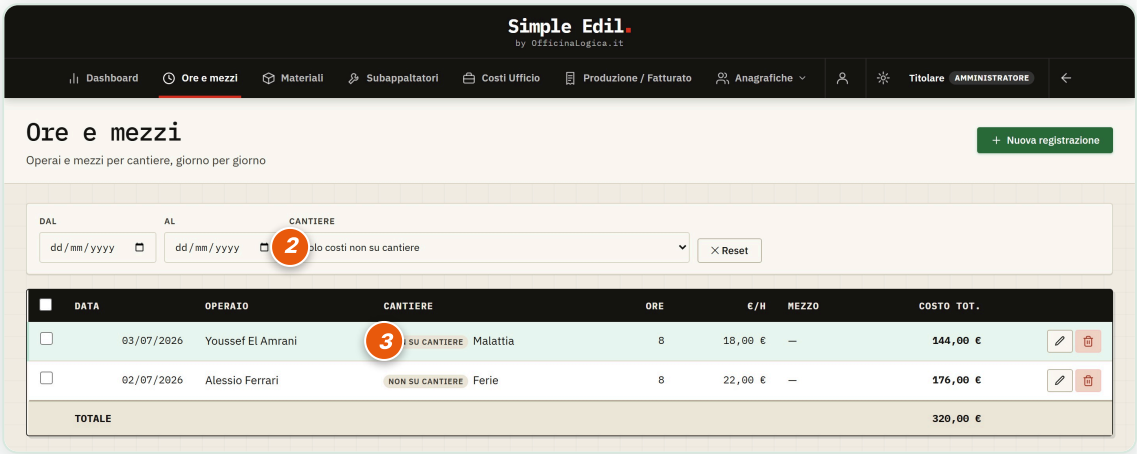
1. **Costo orario automatico**: preso dall'anagrafica, si aggiorna a ogni cambio di operaio.
2. **Mezzo**: il campo suggerisce i nomi già usati, con ore e costo della giornata.
3. **Avviso esteso** se l'operaio risulta in ferie, malato o infortunato (si può comunque registrare).
4. **Motivo senza cantiere**: l'assenza costa, e il costo finisce in Dashboard alla voce giusta.

Ogni ora ha la sua destinazione.

Dal totale di un cantiere al giorno per giorno: un click sul pulsante «Ore e mezzi di questo cantiere» nella sua scheda apre l'elenco già filtrato, con tutte le ore, i mezzi e il totale.

1. **Un cantiere, tutte le sue ore**: chi, quando, con quale mezzo, quanto costa. Il totale in fondo è quello che trovi nella Scheda.
2. **Le assenze si vedono a parte**: scegli «Solo costi non su cantiere» e hai ferie, malattie e infortuni di tutta la squadra, con il costo.
3. **Nessun conto a mano**: stesse righe, stessi numeri della Dashboard, quindi quando il commercialista chiede un dettaglio lo hai già.

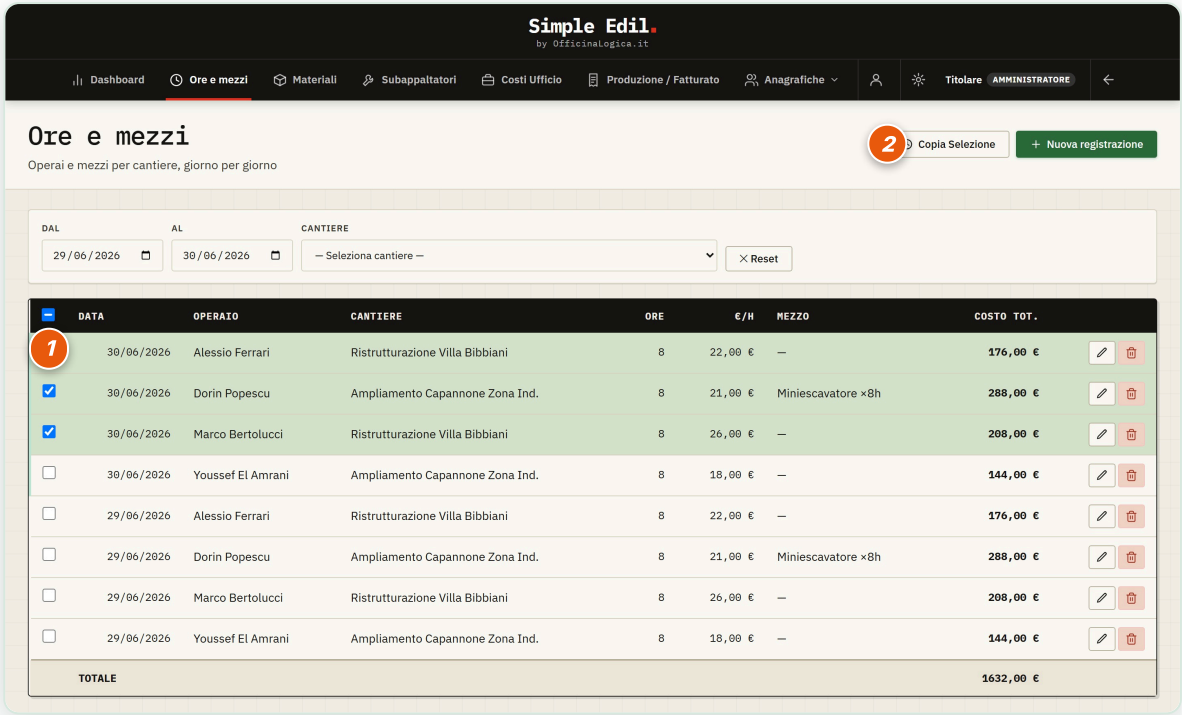


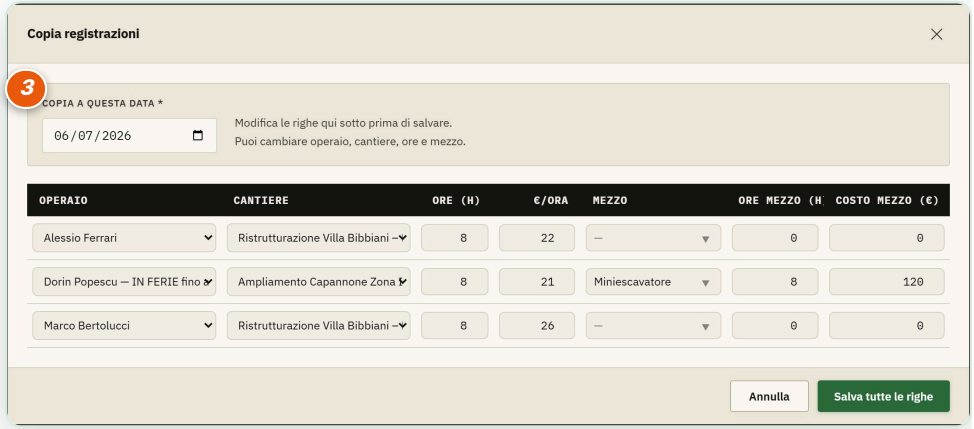


La stessa squadra, lo stesso cantiere: un click.

Quando una squadra resta sul cantiere più giorni di fila non serve reinserire tutto: selezioni le righe di ieri e le copi su una data nuova.

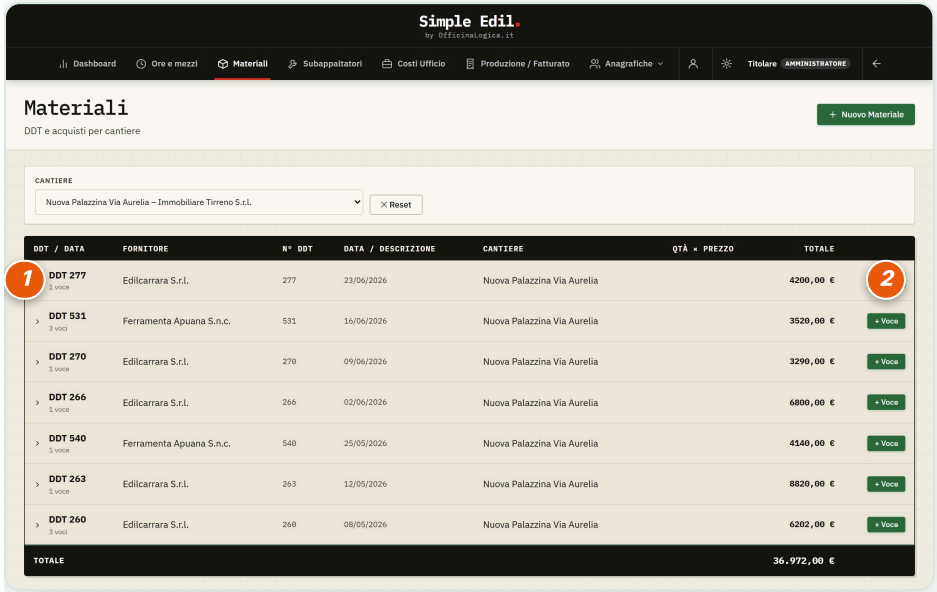
1. **Spunta le righe** da ripetere.
2. **Copia Selezione** compare solo quando c'è qualcosa di selezionato.
3. **Scegli la data e correggi** quello che cambia: operaio, cantiere, ore, mezzo. Salvi tutte le righe in un colpo.



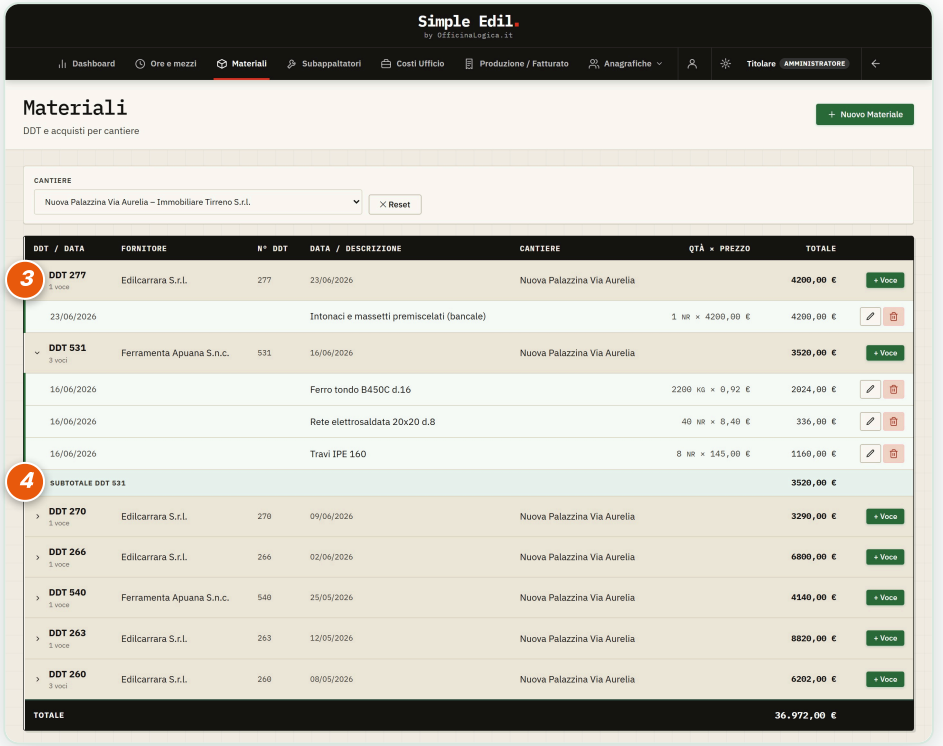


Ogni DDT al suo posto: raggruppato, o aperto voce per voce.

I documenti si raggruppano da soli per numero e fornitore.
Un click sulla freccia li apre; un altro li richiude.

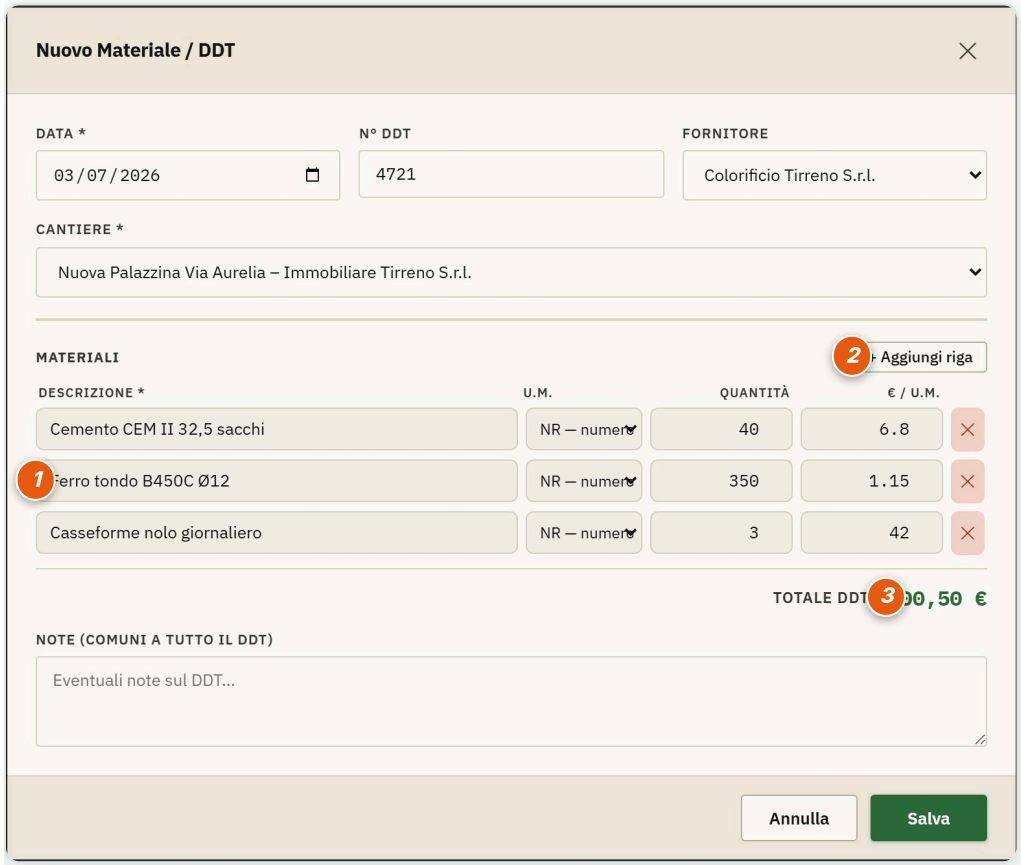


Chiusi: una riga per DDT, con il totale



Aperti: ogni voce con quantità, unità e prezzo

1. **Un DDT, una riga**, con quante voci contiene.
2. **+ Voce** aggiunge una riga a un DDT già inserito.
3. **Apri e controlli** ogni voce, modificabile da lì.
4. **Subtotale del DDT** e totale del cantiere sempre in fondo.



Un DDT con dieci voci si inserisce una volta.

Dati del documento in alto, poi tante righe quante ne servono: il totale si aggiorna mentre scrivi e il salvataggio è uno solo.

1. **Una riga per voce**: descrizione, unità di misura, quantità, prezzo.
2. **Aggiungi riga** quante volte vuoi, senza riaprire il modulo.
3. **Totale DDT in tempo reale**: quadra con il documento prima di salvare.

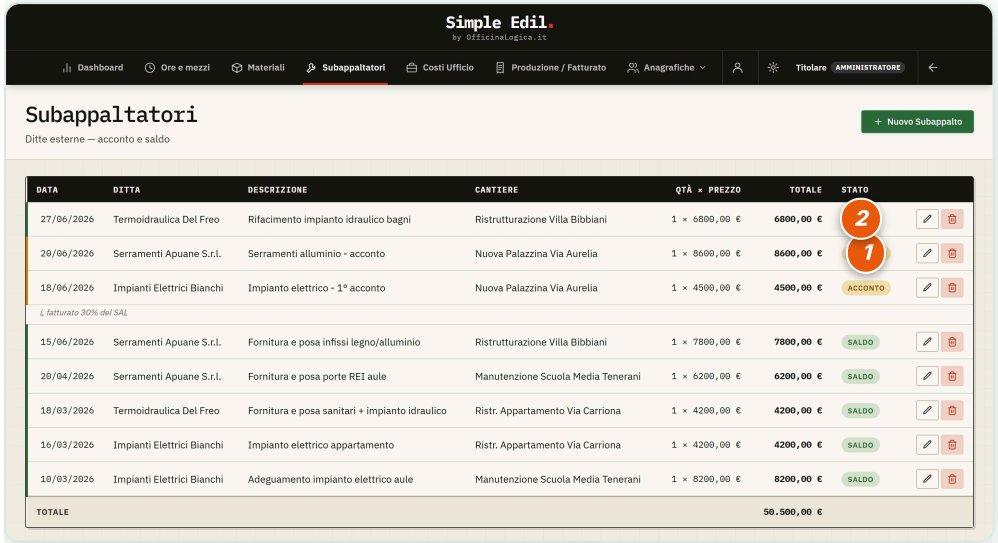
FORNITORI SOTTO CONTROLLO

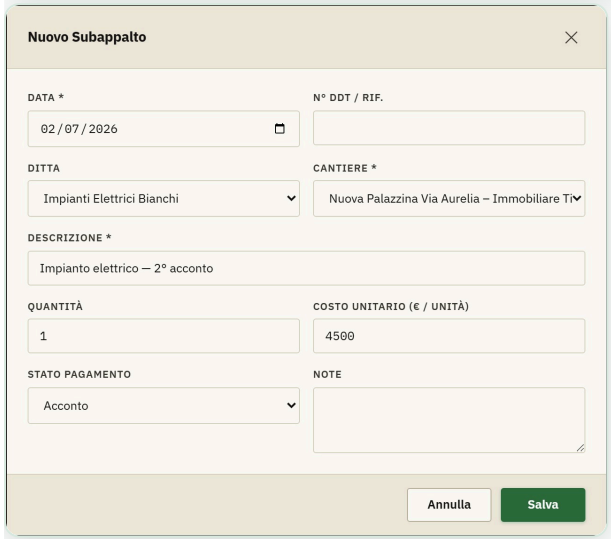
Materiali e subappalti usano la stessa anagrafica. Una ditta chiusa per ferie resta selezionabile, ma compare in fondo alla lista con un avviso.

Chi hai pagato, a che punto sei, cosa costa l'ufficio.

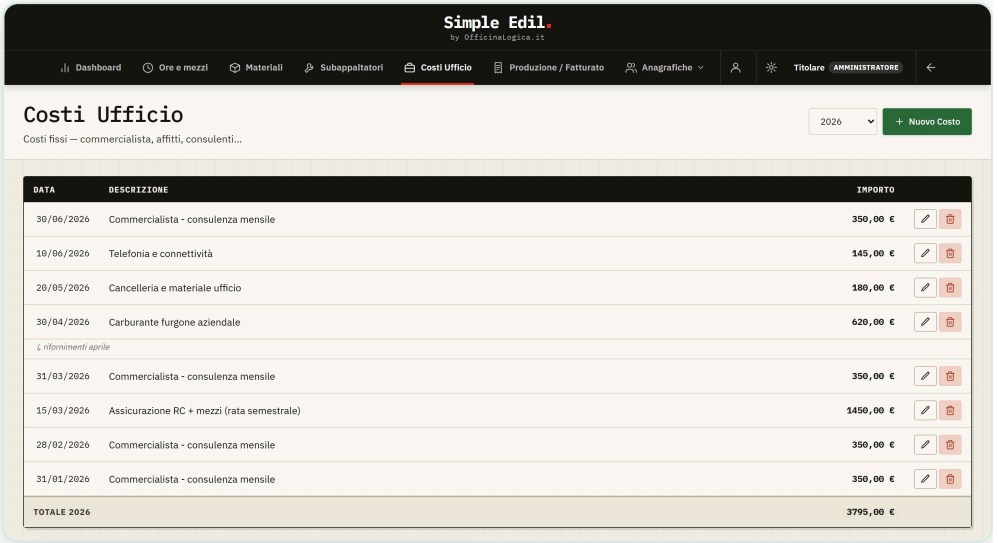
I subappalti con lo stato di ogni pagamento, le spese d'ufficio per anno: tutto entra nei conti senza reinserimenti.

SUBAPPALTATORI · ACCONTO E SALDO





COSTI UFFICIO · SPESE GENERALI

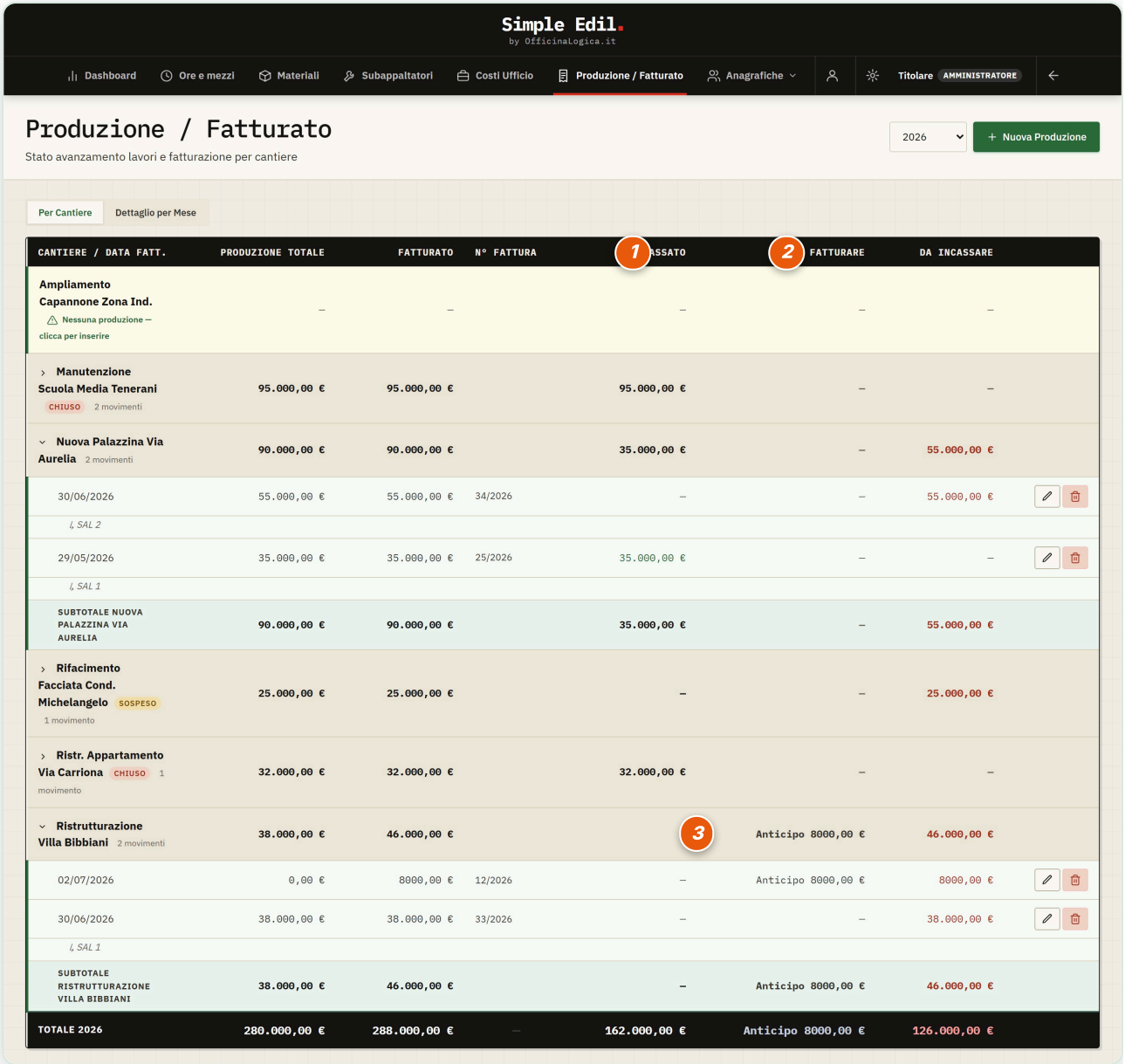




Sai sempre chi ti deve pagare, e quanto.

Produzione (SAL), fatturato e incassato viaggiano allineati, cantiere per cantiere. Apri un cantiere e vedi ogni SAL con la sua fattura.

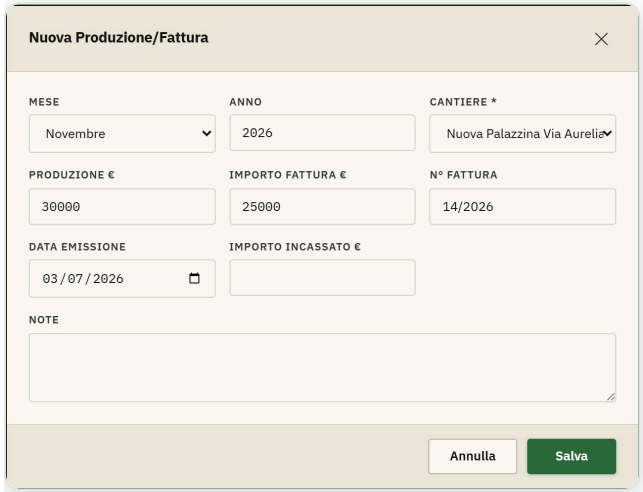
1. **Incassato** sempre visibile in una colonna sua.
2. **Da fatturare**: la produzione non ancora in fattura.
3. **Anticipo**: se fatturi oltre il SAL non vedi un numero rosso che sembra un errore, ma la parola giusta.



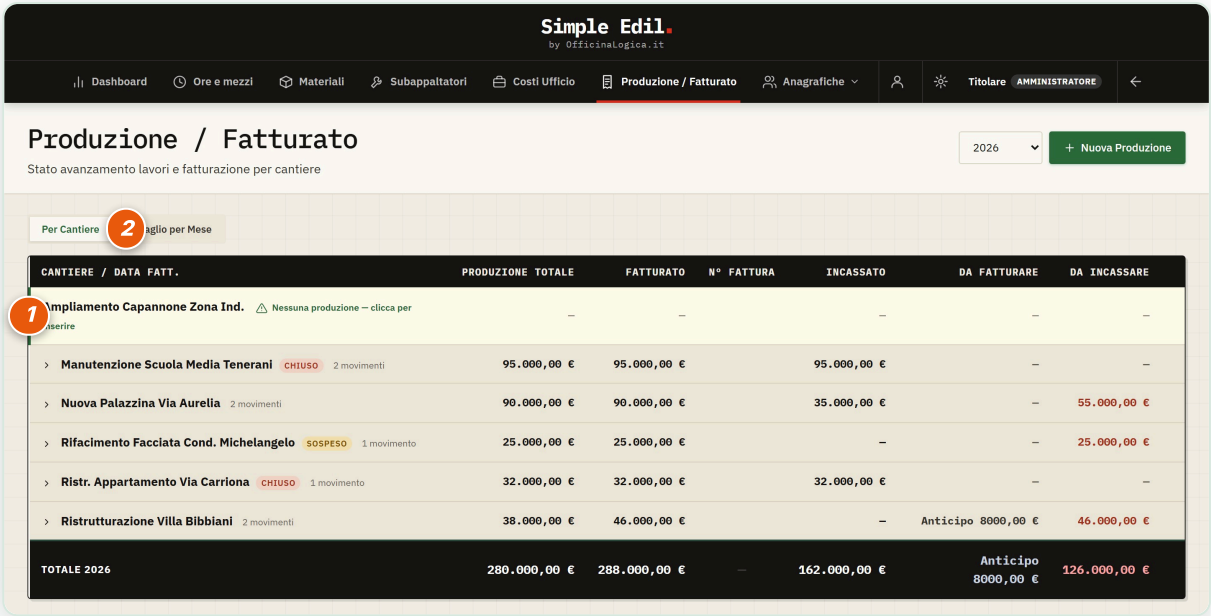
Per cantiere o per mese: stessi numeri, due viste.

«Per Cantiere» risponde a «come sta andando quel lavoro». «Dettaglio per Mese» risponde a «cosa devo fatturare e incassare questo mese».

1. **Cantiere senza produzione**: la riga ambra ti ricorda di inserire il SAL, un click e si apre il modulo.
2. **Cambi vista** con un pulsante, le colonne restano le stesse.



Il modulo di un nuovo SAL e della sua fattura

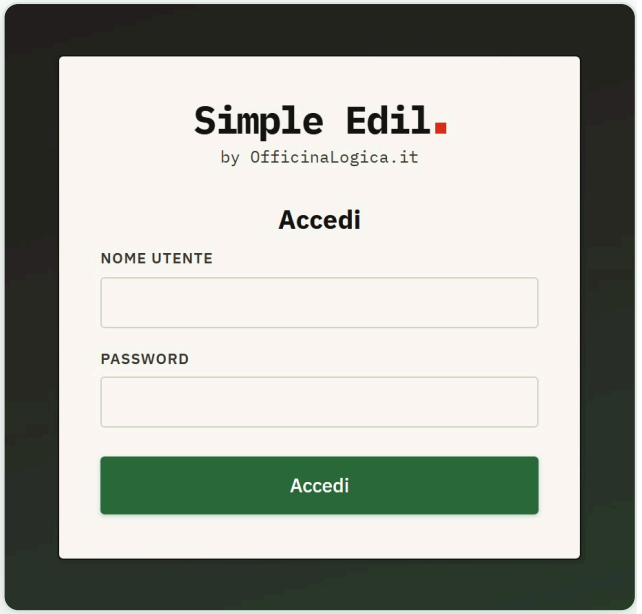


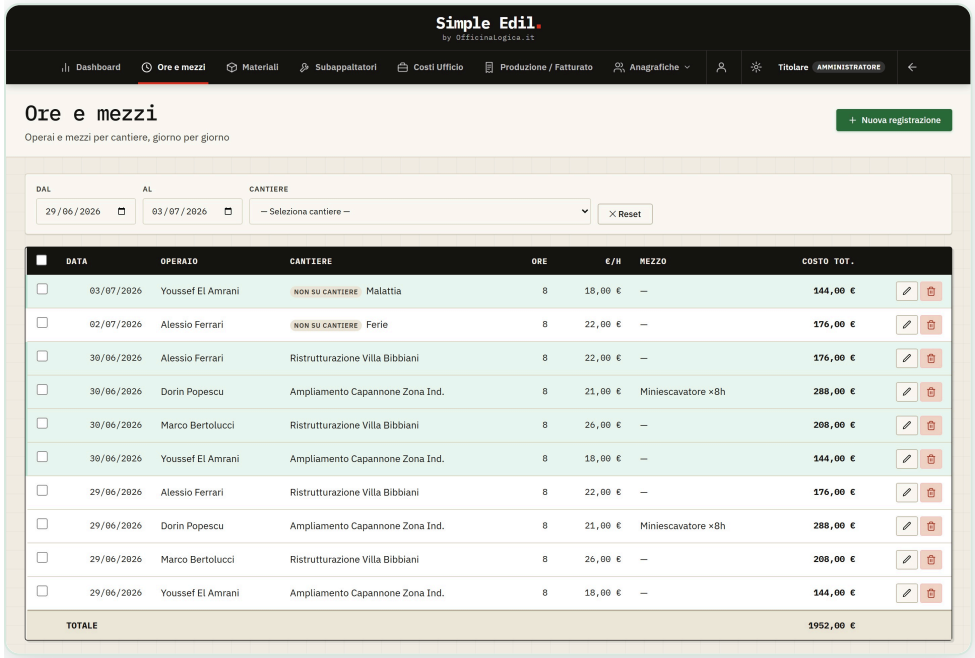


Ognuno vede quello che gli serve.

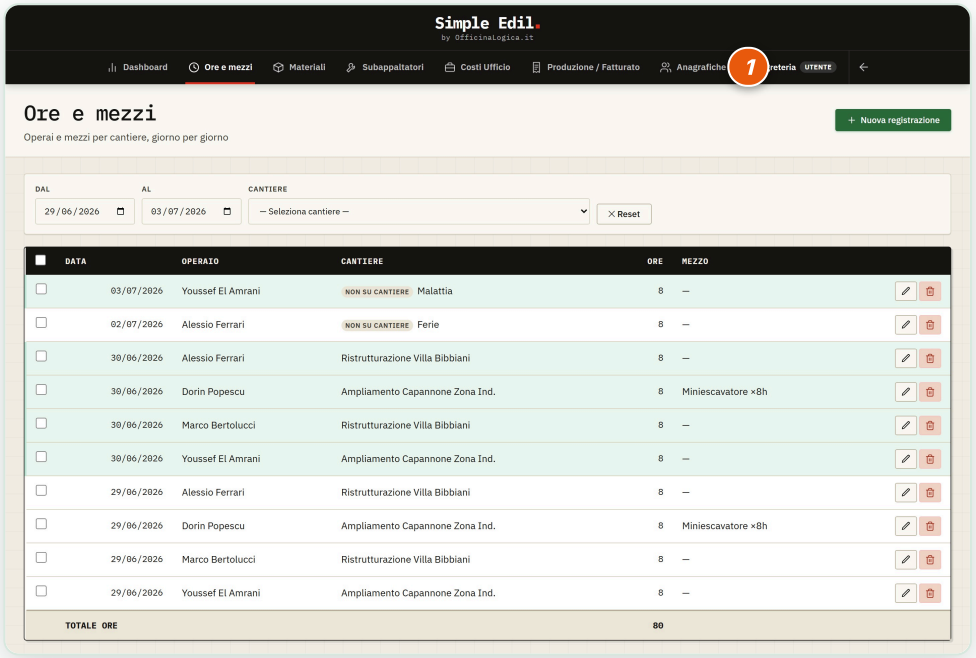
Accesso con nome utente e password, tre ruoli. Il costo orario dei singoli operai resta riservato: chi inserisce i dati non lo vede, e nemmeno chi consulta soltanto.

RUOLO	COSA FA
Amministratore	Fa tutto: vede e modifica il costo orario, crea gli utenti, elimina cantieri, ripristina i backup.
Utente	Inserisce e corregge ore, materiali, subappalti e fatture. Non vede il costo orario dei singoli operai.
Sola lettura	Consulta tutto quello che il ruolo utente può vedere, senza poter modificare niente (es. il commercialista).





Titolare: vede il costo orario e il totale in euro

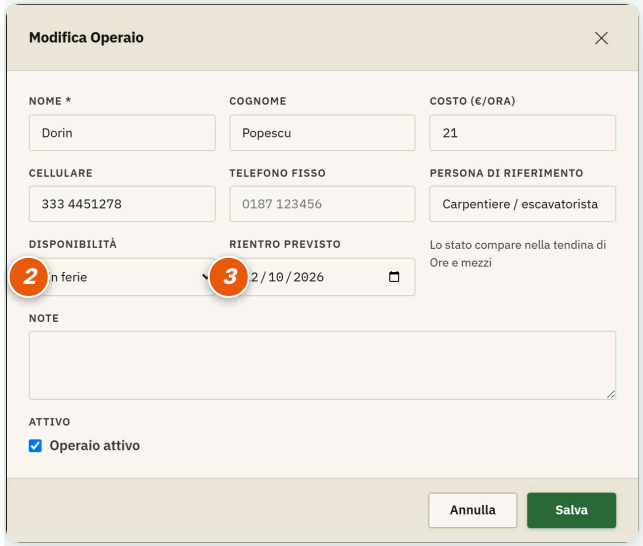


Segreteria: stesse righe, senza costi — al posto del totale in euro, le ore

Sai chi c'è prima di assegnare il lavoro.

Ferie, malattia e infortunio di operai e chiusure delle ditte si segnano in anagrafica, con la data di rientro. Si leggono dove serve: quando assegni le ore.

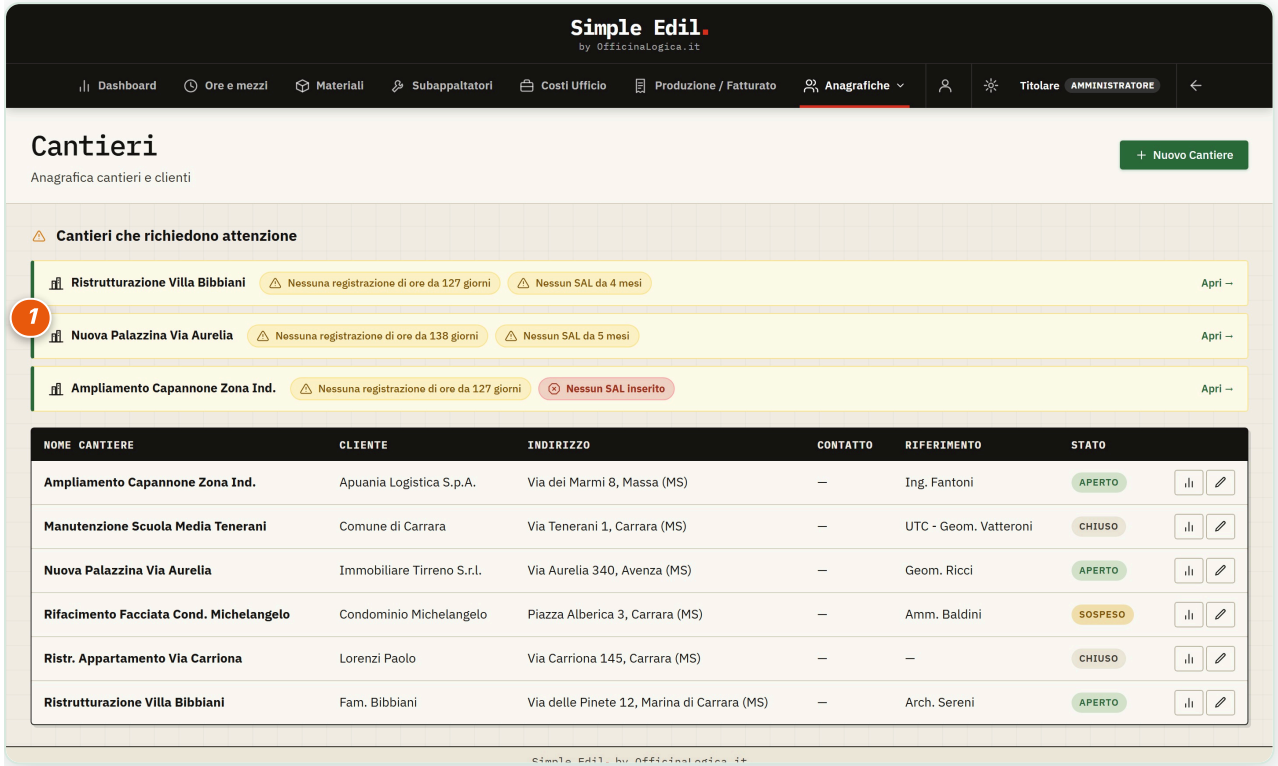


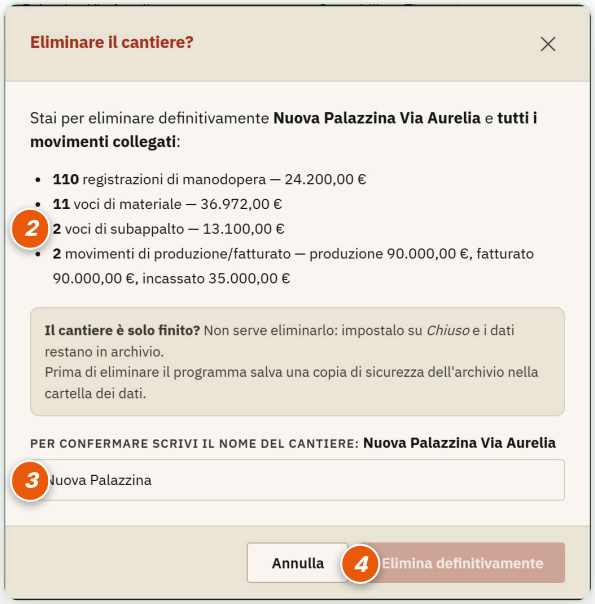


1. **Un'etichetta colorata** accanto al nome, con la data di rientro.
2. **Stato impostato in anagrafica**: disponibile, ferie, malattia, infortunio.
3. **Rientro previsto** facoltativo: non resta un flag dimenticato da luglio.
4. ✓ **Nella tendina delle ore** chi non c'è finisce in fondo con l'avviso (come nella pagina precedente): resta selezionabile per correggere o registrare a posteriori.

Il cantiere ti avvisa quando si ferma. E non si cancella per sbaglio.

In cima all'elenco, i cantieri che richiedono attenzione e perché. Per cancellarne uno servono tre conferme.



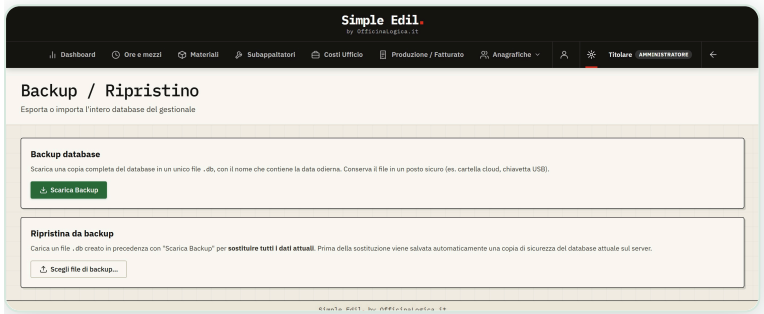


1. **Avvisi per cantiere**: nessuna ora registrata da troppo, nessun SAL, con il livello di gravità.
2. **Elenco di ciò che sparirebbe**, con numeri e importi.
3. **Devi scrivere il nome** esatto del cantiere per sbloccare il pulsante.
4. **Copia di sicurezza automatica** un attimo prima di cancellare.

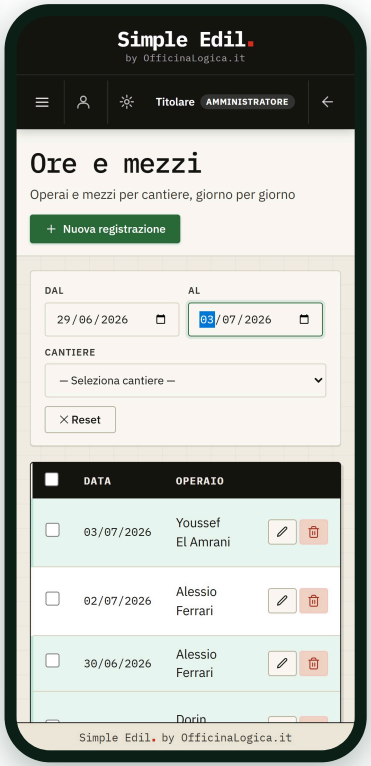
Da PC, da tablet, da telefono.

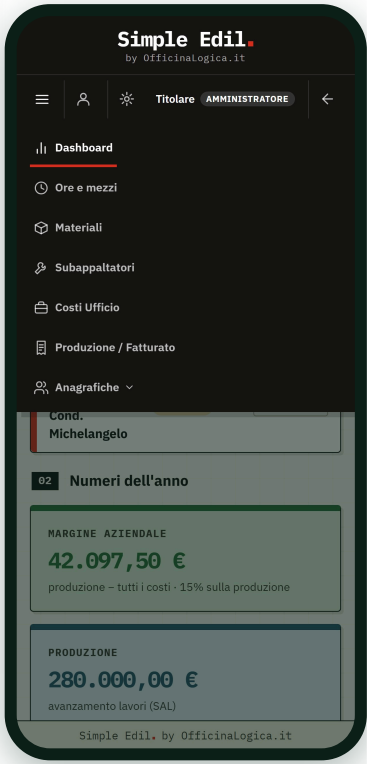
Nessuna app da installare: basta il browser. Il titolare guarda i numeri dal telefono, la segretaria lavora dal computer, e vedono gli stessi dati nello stesso istante, purché collegati alla rete dell'ufficio.

- **Si adatta allo schermo**: il menu diventa un pulsante, i pulsanti restano a portata di dito.
- **Dati sul tuo computer**, non sul computer di qualcun altro.
- **Copia di sicurezza con un click**: scarichi l'archivio e lo metti dove vuoi.
- **Cartella portatile**: si copia su un altro PC e riparte, con tutti i dati.



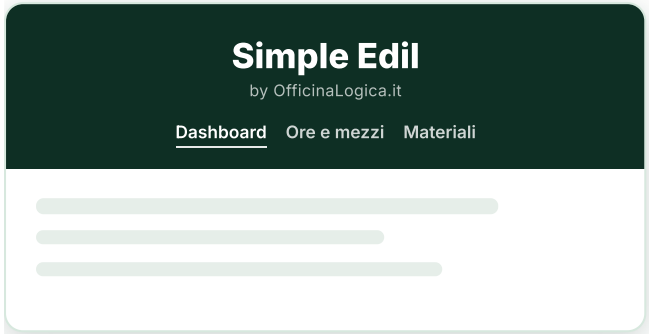




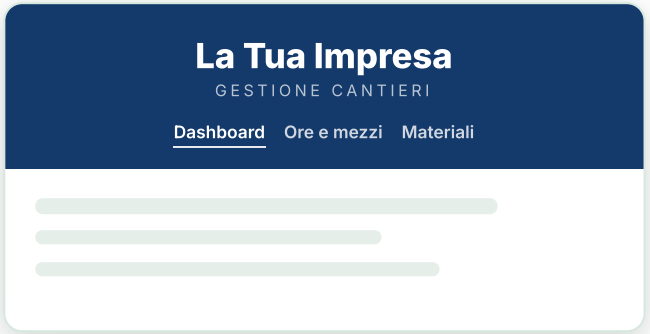


Il tuo nome, i tuoi colori, il tuo gestionale.

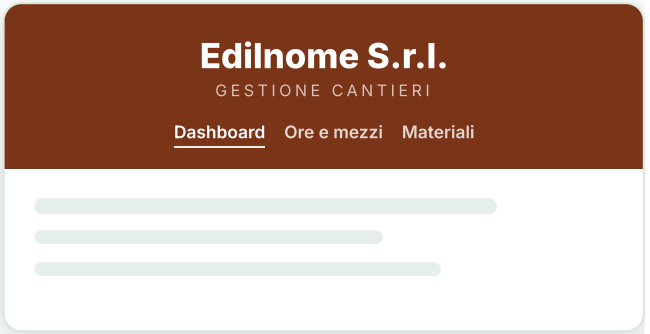
Quello che titolare, segreteria e (se serve mostrarlo) il cliente vedono aprendo il programma parla con la tua identità, non con la nostra.



Simple Edil · versione standard



La Tua Impresa · esempio di personalizzazione



EdilNome S.r.l. · esempio di personalizzazione

COSA SI PERSONALIZZA

Nome del programma, logo e colore principale, coordinati con l'identità della tua impresa.

COSA RESTA IDENTICO

Le funzioni, i calcoli, la struttura: la stessa solidità, a prescindere dal vestito grafico.

COME FUNZIONA

Si concorda il marchio una volta sola in fase di attivazione; da lì in poi il programma è già così a ogni avvio.

PERCHÉ SIMPLE EDIL

Semplice come un foglio Excel. Preciso come un gestionale vero.

Nessun corso di formazione

Interfaccia pensata per chi viene da Excel: si inizia a usarlo il primo giorno.

Numeri sempre aggiornati

Margine, incassi e cantieri da controllare in tempo reale, non a fine mese.

Su misura per la tua azienda

Nome, logo e colori personalizzati sull'identità della tua impresa.

I dati restano tuoi

Archivio sul tuo computer, copia di sicurezza con un click, nessun canone per i tuoi dati.

Una dimostrazione dal vivo, sui numeri della tua azienda.

Nessun impegno: bastano trenta minuti per vedere se fa al caso tuo.

Giulio Acerbi
Per ulteriori informazioni:
giulio@officinalogica.it